



DEMANDE D'AUTORISATION D'ACTIVITE ZONE COTE VILLE AÉROPORT NICE COTE D'AZUR

Ce document permet de déposer une demande d'autorisation d'activité sur l'Aéroport Nice Côte d'Azur. Le présent document concerne **exclusivement les activités en Zone Côté Ville (ZCV)** qui nécessitent a minima l'attribution d'une Carte d'Identification Zone Côté Ville (CIZCV) et la nomination d'un correspondant sécurisation.

ATTENTION : LA DECLARATION D'UN CORRESPONDANT SECURISATION EST OBLIGATOIRE ET DOIT ETRE JOINTE A LA DEMANDE D'AUTORISATION D'ACTIVITE

Les sociétés à statut unipersonnel considérées comme professionnelles du transport ne sont pas concernées par ce formulaire.

Chaque demande d'autorisation d'activité doit être validée par un référent de l'aéroport (ACA ou Hors ACA) qui demande également l'attribution des différents secteurs d'évolution en fonction de mon activité déclarée. Elle est ensuite validée par la Direction Sécurité Sûreté d'ACA. Chaque secteur demandé doit être justifié.

Je certifie et signe en bas de cette page, en tant que représentant légal ou responsable désigné de l'entreprise / organisme / administration :

- l'exactitude des informations et des données transmises.
- Vouloir assurer en propre la gestion des badges pour l'Aéroport de Nice.

J'ai bien pris connaissance de la réglementation en vigueur concernant les autorisations d'activité et les conditions d'exercice sur l'Aéroport de Nice, en particulier,

- Dans le cadre de cette autorisation d'activité, je pourrai, ainsi que mes personnels, être amené à accéder à de(s) site(s) relevant de la responsabilité de la société « Aéroports de la Côte d'Azur ». Afin de sécuriser l'accès à ce(s) site(s), et conformément aux dispositions législatives et réglementaires du Code de la Défense (article L1332-2-1 et les articles R1332-22-1 et suivants), et/ou du Code des Transports (articles L-6341-1 et suivants), et/ou du Code de l'Aviation Civile (articles R 213-1-1 et suivants), ACA sollicitera préalablement l'avis de l'autorité administrative. Dans ce cadre, une enquête administrative destinée à vérifier qu'aucun fait concernant les demandeurs de badge n'est incompatible avec l'accès envisagé, est réalisée par l'autorité administrative.
- l'arrêté préfectoral de police en vigueur pour l'Aéroport de Nice,
- les règlements en vigueur sur l'Aéroport de Nice,
- l'existence de sanctions administratives et pénales encourues en cas d'infraction à la réglementation.

Partie à renseigner (1 seule case à cocher possible)

Cas N°1 – J'effectue une demande d'autorisation d'activité pour le compte de ma société.

Je remplis et signe la **page N°1** et la **page N°2** que je communique ensuite au référent de l'aéroport en charge de mon dossier pour validation (**page N°3**) et transmission à la Direction Sécurité Sûreté pour validation (**page N°5**)

Cas N°2 – Je suis déjà titulaire d'une autorisation d'activité sur l'Aéroport Nice Côte d'Azur et je souhaite faire appel à un sous-traitant pour lequel je gérerai les demandes de badges.

Je remplis la **page N°4** que je communique à la Direction Sécurité Sûreté pour validation (**page N°5**).

Cas N°3 – Je souhaite que mon sous-traitant devienne autonome dans la gestion de ses demandes de badges pour l'Aéroport de Nice conformément à mon autorisation d'activité.

J'informe le bureau des badges de la modification de l'autorisation d'activité concernant ce sous-traitant. Le sous-traitant / prestataire dépose une nouvelle demande d'autorisation d'activité. Je renseigne l'ancien numéro d'autorisation d'activité dans la **page N°2**. Je transmets le dossier à la Direction Sécurité Sûreté pour validation (**page N°5**).

Le :

Nom, prénom et Signature

Dans les cas N°2 et N°3, j'ai bien pris connaissance que l'autorisation d'activité délivrée à chaque sous-traitant(s) ne peut pas :

- donner plus de droits que mon autorisation d'activité délivrée en tant que donneur d'ordre
- avoir une durée plus longue que l'autorisation d'activité délivrée en tant que donneur d'ordre

En tant que donneur d'ordre, je suis responsable et je confirme les secteurs d'évolution de chaque sous-traitant.

Dans le cas N°3, je certifie et signe, en tant que représentant légal ou responsable désigné de l'entreprise / organisme / administration, l'exactitude des informations et des données transmises.

Je certifie avoir une autorisation d'activité en vigueur sur l'Aéroport Nice Côte d'Azur et j'informe chaque sous-traitant rendu autonome de la nécessité de faire une demande d'autorisation d'activité en nom propre pour la gestion de ses badges.

INFORMATION SUR L'ENTREPRISE / ORGANISME OU ADMINISTRATION

Cette page est remplie et signée par l'entreprise/ organisme ou administration demandant l'autorisation d'activité.

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR			
RAISON SOCIALE			
N° IDENTIFICATION ENTREPRISE <i>(N° SIRET pour la France)</i>			
ADRESSE			
CODE POSTALE		VILLE	
PAYS			
NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT LEGAL OU RESPONSABLE DESIGNE			
COURRIEL			
TELEPHONE			

INFORMATIONS SUR L'AUTORISATION D'ACTIVITE (AA)			
<input type="checkbox"/> PREMIERE DEMANDE			
<input type="checkbox"/> DEMANDE EN TANT QUE NOUVELLE ENTREPRISE AUTONOME <i>ANCIEN N°AA EN TANT QUE SOUS TRAITANT :</i>			
DATE DE DEBUT D'ACTIVITE			
DATE DE FIN D'ACTIVITE DEMANDEE			
DATE		SIGNATURE ET CACHET DE L'ENTITE	

NATURE DE L'ACTIVITE *(permet d'attribuer les différentes zones ou secteurs liés à cette activité)*

<input type="checkbox"/> Sûreté / Sécurité / Sécurisation	<input type="checkbox"/> Maintenance / Travaux / BTP
<input type="checkbox"/> Services liés aux bagages et/ou passagers	<input type="checkbox"/> Opérateur Fret
<input type="checkbox"/> Commerces / Restauration	<input type="checkbox"/> Service en Zone Côté Ville
<input type="checkbox"/> Autres : <i>Précisez obligatoirement ci-dessous</i>	

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE :

VALIDATION DE LA DEMANDE D'AUTORISATION D'ACTIVITE

Cette page est remplie et signée par le donneur d'ordre en charge de l'autorisation d'activité

Je certifie être le représentant légal ou désigné de l'entreprise donneur d'ordre, et me porte garant de la présente demande et de l'exactitude des informations et données transmises liées à la demande d'autorisation d'activité. J'atteste que l'entreprise / organisme / administration déclaré(e) ci-dessus est autorisé(e) à exercer sur l'Aéroport de Nice.

J'ai bien pris connaissance des réglementations en vigueur rappelées en page 1.

J'autorise l'entreprise/organisme/administration susnommé(e) à assurer en son nom propre la gestion des badges pour le site de l'Aéroport de Nice et pour la durée de son autorisation d'activité.

SECTEURS D'ACTIVITE NECESSAIRES ZONE COTE VILLE (Cochez les secteurs et justifiez)	
Secteurs	Justification obligatoire
<input type="checkbox"/> Terminal 1 (T1) - <i>Accès piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Salle Livraison Bagages T1 (LB1) – <i>Accès Piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Linéaire T1 (L1) – <i>Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Gare routière T1 (GR1) – <i>Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Terminal 2 (T2) - <i>Accès piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Salle Livraison Bagages T2 (LB2) – <i>Accès Piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Linéaire T2 (L2) – <i>Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Gare routière T2 (GR2) - <i>Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Terminal FRET (TF) – <i>Accès piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Terminal FRET (TF) – <i>Accès Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Terminal Aviation Affaires (TAA) - <i>Accès piétons</i>	

DATE DE FIN DE L'AUTORISATION D'ACTIVITE PROGRAMMEE

VALIDATION DE LA DEMANDE D'AUTORISATION D'ACTIVITE

TAMPON DU DONNEUR D'ORDRE	NOM ET PRENOM	DATE ET SIGNATURE

DECLARATION DE SON SOUS TRAITANT (A remplir par le donneur d'ordre)

INFORMATION SUR SON SOUS TRAITANT			
RAISON SOCIALE			
N° IDENTIFICATION ENTREPRISE (SIRET en France)			
NOM DU DIRIGEANT ou REPRESENTANT DESIGNE			
TELEPHONE			
COURRIEL			
NATURE DE L'ACTIVITE			
DATE DE DEBUT		DATE DE FIN	

SECTEURS D'ACTIVITE NECESSAIRES ZONE COTE VILLE (Cochez les secteurs et justifiez)	
Secteurs	Justification obligatoire
<input type="checkbox"/> Terminal 1 (T1) - <i>Accès piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Salle Livraison Bagages T1 (LB1) – <i>Accès Piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Linéaire T1 (L1) – <i>Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Gare routière T1 (GR1) – <i>Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Terminal 2 (T2) - <i>Accès piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Salle Livraison Bagages T2 (LB2) – <i>Accès Piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Linéaire T2 (L2) – <i>Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Gare routière T2 (GR2) – <i>Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Terminal FRET (TF) – <i>Accès piétons</i>	
<input type="checkbox"/> Terminal FRET (TF) – <i>Accès Véhicules</i>	
<input type="checkbox"/> Terminal Aviation Affaires (TAA) - <i>Accès piétons</i>	

N° D'AUTORISATION D'ACTIVITE DU DONNEUR D'ORDRE	
NOM ET PRENOM	DATE ET SIGNATURE
Correspondant sûreté du Donneur D'ordre	
Représentant légal ou responsable désigné du sous-traitant	
TAMPON ENTITE DONNEUR D'ORDRE	

VALIDATION FINALE DE LA DEMANDE PAR ACA-DSS

RESERVE A ACA - DSS	
NOM et PRENOM de la Directrice Sécurité Sûreté	DATE ET SIGNATURE
Refus <input type="checkbox"/>	Accord <input type="checkbox"/>
NUMERO D'AUTORISATION D'ACTIVITE <i>Délivré par le bureau des badges lors de la saisie</i>	

Formulaire Désignation d'un correspondant Sécurisation Aéroport Nice Côte d'Azur

Je soussigné, **NOM** : **Prénom**

en qualité de

représentant
Administration / Organisme / Entreprise ¹
.....

Service ²

Téléphone :

Adresse messagerie (professionnelle) :

Adresse postale :
.....
.....
.....

N° SIREN :

1- déclare que :

- La personne désignée comme correspondant sécurisation a un contrat de travail (CDI ou CDD) au sein de l'entreprise/organisme/administration.
- La personne désignée est (ou sera ³) titulaire d'une carte d'identification en zone coté ville (CIZCV) en vigueur.

¹ Rayez la mention inutile.

² Précisez si nécessaire l'organisation au sein de l'entité dont dépendra le correspondant.

³ Dans le cas de la désignation d'un premier correspondant sécurisation.

- La personne désignée a été dument formée à sa mission de correspondant sécurisation.
- la personne désignée est habilitée - uniquement pour le compte de l'entreprise/organisme/administration (ou les sous-traitants déclarés) - à réaliser sous sa responsabilité :
 - les demandes de CIZCV,
 - les demandes de modification ou de retrait
 - les règlements des redevances dues.
 - toute action prévue dans les textes réglementaires et procédures associées
- Le correspondant sécurisation est en charge d'administrer les CIZCV de son entreprise/organisme/administration

2 – **déclare** être titulaire d'une autorisation d'activité ⁴ en qualité de :

- Concessionnaire (ACA)
- Administration basée sur l'aéroport de Nice
- Administration non basée
- Compagnie aérienne
- Assistant aéroportuaire (préciser n° d'autorisation et date d'obtention)
- Opérateur Commerce
- Opérateur Restauration
- Prestataire (préciser le donneur d'ordre, la date et la durée du contrat)
- Taxi, VTC, Transport en commun
- Autres ⁵

.....

N° de l'autorisation d'activité ⁶ :

⁴ Cocher ou préciser la situation de l'entreprise/administration/organisation au regard des autorisations d'activité délivrées par ACA.

⁵ A détailler

⁶ Numéro délivré par ACA

3- **désigne** en qualité de Correspondant Sécurisation pour l'aéroport Nice Côte d'Azur :

NOM : **Prénoms**

Fonction

Entreprise

Service

Contrat : CDI – CDD ⁷

Téléphone :

Adresse messagerie (professionnelle) :

Adresse postale :

.....
.....
.....

⁹ « J'accepte que les informations recueillies sur ce formulaire soient enregistrées dans un fichier informatisé par la société Aéroports de la Côte d'Azur en vue de permettre l'ouverture d'un compte utilisateur sur l'outil de gestion des titres d'accès de l'Aéroport Nice Côte d'Azur. »

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans le cadre de ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données à l'adresse mail suivante : dpo@cote-azur.aeroport.fr

Visa du Chef d'établissement Date Cachet	Signature du futur correspondant Sécurisation
--	--

Pièces jointes ⁸ :

Photocopie d'une pièce d'identité,
ou photocopie du badge en vigueur (rouge ou bleu) sur l'aéroport de Nice du
futur Correspondant Sécurisation.

Attestation de formation de correspondant sécurisation délivrée par l'employeur.

⁷ Rayer la mention inutile

⁸ Les informations seront contenues dans un fichier informatisé. Conformément aux dispositions des articles 34 et 38 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978, les personnes désignées bénéficient du droit d'accès et de rectification des informations nominatives les concernant.

⁹ Case à cocher obligatoire pour prise en compte de la demande par les services ACA